

契約後にやることチェックリスト

No.	項目	内容	チェック	メモ	
01	資料の確認	引渡に必要な資料は揃っているか。	<input type="checkbox"/>		
02	銀行への連絡	銀行への連絡は済んだか。	<input type="checkbox"/>		
03	住宅ローンの申し込み	住宅ローンの申し込みは済んだか。	<input type="checkbox"/>		
04	引越	設備の撤去	撤去すべき設備を撤去したか。	<input type="checkbox"/>	
05		閉栓手続き	水道光熱費の精算は済んだか。	<input type="checkbox"/>	
06		管理組合の脱退	マンションの管理組合の脱退手続きは済んだか。	<input type="checkbox"/>	
07		開栓手続き	引越先の開栓手続きは済んだか。	<input type="checkbox"/>	
08		引越の実施	ゴミは残していないか。	<input type="checkbox"/>	
09		修繕	搬出後に発見された瑕疵は修繕したか。	<input type="checkbox"/>	
10		管理組合の加入	マンションの管理組合の加入手続きは済んだか。	<input type="checkbox"/>	
11		火災保険	火災保険に加入したか。	<input type="checkbox"/>	
12		住民票	住民票は移転したか。	<input type="checkbox"/>	
13		物件の立会い	境界明示	境界明示と越境物の確認を行ったか。	<input type="checkbox"/>
14	設備		設備の有無及び動作確認を行ったか。	<input type="checkbox"/>	
15	告知事項		告知内容の確認を行ったか。	<input type="checkbox"/>	
16	精算	固定資産税	固定資産税の精算額を確認したか。	<input type="checkbox"/>	
17		管理費及び修繕積立金	マンションは管理費及び修繕積立金の精算額を確認したか。	<input type="checkbox"/>	
18	決済・引渡		鍵と書類、仲介手数料の残金は準備したか。	<input type="checkbox"/>	
19	確定申告の準備	譲渡所得の計算	譲渡所得を計算したか。	<input type="checkbox"/>	
20		税金特例の選択	利用する税金特例を決定したか。	<input type="checkbox"/>	
21		書類の準備	確定申告に必要な書類を準備したか。	<input type="checkbox"/>	
22	確定申告		確定申告の申請書類は書けたか。	<input type="checkbox"/>	